

Als einer der europaweit führenden Verarbeiter für Haushaltsfolien, Beutel-, Kunststoffspritzguss- und Papierprodukte erleichtern wir seit über 40 Jahren die tägliche Hausarbeit von Millionen Verbrauchern. Unsere innovativen Haushaltshelfer zu marktgerechten Preisen finden Sie im europäischen Lebensmittel-einzelhandel, im Großhandel sowie in der Industrie.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem dynamischen, zukunftsorientierten Unternehmen in einem spannenden Marktumfeld.

Zur Verstärkung unseres engagierten Vertriebsteams suchen wir für unseren Firmensitz in Radolfzell per sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine:

Mitarbeiter/in Customer Service / Sales Manager/in (Vollzeit) m/w/d

Wenn Sie mit Kompetenz und Begeisterung zu überzeugen, wissen und ihre Karriere zielstrebig weiterentwickeln möchten, dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Aufgaben:

Customer Service

- Erfassen und Bearbeiten von Kundenaufträgen (Deutschland und Export)
- Terminüberwachung in Koordination mit den Kunden und der Vertriebs- bzw. der Produktionsleitung
- Reklamationsbearbeitung im Rahmen unseres QS-Systems
- Überwachung und Koordination bei Auflage von neuen Verpackungen und bei Design-Änderungen von bestehenden Verpackungen
- Reichweiten-Analyse und Bestandsüberwachung der Produkte

Sales Manager/in

- Aufbau neuer sowie Pflege und Ausbau bestehender Kundenkontakte
- Operative Umsetzung unserer Vertriebsstrategie und Erreichen definierter Ziele
- Eigenverantwortliche Führung zielorientierter Verkaufsgespräche
- Beobachtung von Markttrends und Wettbewerbsaktivitäten sowie Durchführung von Marktanalysen
- Mitarbeit in Projekten
- Erstellung und Bearbeitung von Kalkulationen

Sie zeichnen sich aus durch:

- Eine entsprechende kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch (Wort und Schrift)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Vertrieb
- Kenntnisse im Bereich der Zollaushufen in die Schweiz und UK
- Kundenorientierte, initiative Persönlichkeit mit überzeugendem Auftreten
- Verhandlungsgeschick sowie ein hohes Maß an analytischen Fähigkeiten
- MS-Office-Kenntnisse

Unsere Leistungen:

- Sie arbeiten in einem dynamischen, zukunftsorientierten Unternehmen in einem spannenden Marktumfeld
- Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektive, der es Ihnen erlaubt, Beruf und Familie zu vereinbaren
- Wir bieten Ihnen eine offene Unternehmenskultur sowie schlanke Strukturen und Hierarchien, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Stärken voll einzubringen
- Sie werden Teil unseres hochmotivierten und kollegialen Teams
- Wir bieten Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung und flexible Arbeitszeiten
- Sie erhalten eine leistungsgerechte Bezahlung, sowie Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Um auch in Zukunft unsere Ambitionen verwirklichen zu können, ziehen wir in neue Räumlichkeiten in Singen um. Als Ergebnis arbeiten Sie in einem inspirierenden und modernen Büro

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail an:

FORA Folienfabrik GmbH, Personalabteilung, Libellenweg 10, 78315 Radolfzell, E-Mail: personal@fora-gmbh.de